



## AUFFORDERUNGSSCHREIBEN

### An alle potentiellen Bieter

**Betreff:** Auftragsvergabe für ein „Wasserbauliches Vorplanungskonzept“ für die Entwicklung von Renaturierungsmaßnahmen im Rahmen des Naturschutzgroßprojektes „Krautsand“

**Datum:** 19. November 2020

**Art des Auftrags:** Dienstleistung/freiberufliche Leistung

### Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes und Bewerbungsbedingungen

Vergabe- und Vertragsordnung	Fristen
<input type="checkbox"/> Offenes Verfahren § 15 VgV, EU-weite Ausschreibung oberhalb der Schwellenwerte	<b>Angebotsfrist:</b> Datum: 28.12.2020 Uhrzeit: 14:00 (CET)
<input type="checkbox"/> Nicht offenes Verfahren § 16VgV	<b>Öffnungstermin:</b> Datum: 29.12.2020 Uhrzeit: 14:00 (CET)
<input checked="" type="checkbox"/> Öffentliche Ausschreibung § 9 UVgO	<b>Bindefrist endet am:</b> 28.02.2021
<input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung § 10/11 UVgO	<b>Frist zur Einreichung von Bieterfragen/Auskünften:</b> 21.12.2020 Uhrzeit: 14:00 (CET)
<input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren § 17 VgV	
<input type="checkbox"/> Verhandlungsvergabe gem. § 12 UVgO	
<input type="checkbox"/> Öffentliche Ausschreibung nach § 3 Abs. 1 S. 1 VOL/A und ANBest-P	

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der Leistungsbeschreibung beschriebene Leistung im Wege des oben angegebenen Vergabeverfahrens zu vergeben.

Zur Durchführung des Vergabeverfahrens sind zur Angebotsabgabe die beigefügten Vergabeunterlagen zu beachten:

#### **1. Allgemeines**

##### **1.1. Bezeichnung der zur Angebotsabgabe auffordernden und den Zuschlag erteilenden Stelle:**

Bezeichnung: WWF Deutschland

Anschrift: Reinhardtstrasse 18, 10117 Berlin, Deutschland

Elektronische Adresse: [www.wwf.de](http://www.wwf.de)

##### **Anschrift der Stelle, bei der das Angebot einzureichen ist:**

Bezeichnung: WWF Deutschland

Zu Händen: Frau Beatrice Claus

**Postanschrift: Reinhardtstrasse Mönckebergstraße 27, 20095 Hamburg, Deutschland**

Die Bieter sind angefordert über die Zusendung des postalischen Angebot per E-Mail den Auftraggeber bis 28.12.2020 14.00 Uhr zu benachrichtigen.

Die folgende E-Mail-Adresse sind zu verwenden: [beatrice.claus@wwf.de](mailto:beatrice.claus@wwf.de), mit cc. [gabriella.gyori@wwf.de](mailto:gabriella.gyori@wwf.de)

**Der WWF Deutschland ist Teil der internationalen Umweltschutzorganisation World Wide Fund For Nature (WWF).**

Registriert als Stiftung WWF Deutschland • Senatsverwaltung für Justiz Berlin, Az: 3416/976/2

Stiftungsratsvorsitzender: Dr. Valentin von Massow • Geschäftsführender Vorstand: Eberhard Brandes

Steuer-Nr.: 27/029/42509 • USt-IdNr.: DE114236103

Spendenkonto: IBAN DE06 5502 0500 0222 2222 22 • Bank für Sozialwirtschaft, Mainz • BIC: BFSWDE33MNZ

Spenden an den WWF sind steuerlich abzugsfähig. Testamentarische Zuwendungen sind von der Erbschaftssteuer befreit.



**1.3. Die Bekanntmachung und die Vergabeunterlagen sind auf der folgenden Webseiten veröffentlicht:**

- [www.bund.de](http://www.bund.de)
- [www.wwf.de](http://www.wwf.de)

**1.4. Einreichung von Bieter-Fragen/Auskünften:**

Soweit Sie im Rahmen der Erstellung des Angebotes Fragen zu den Unterlagen haben, informieren Sie bitte unverzüglich den Auftraggeber. Für Bieterfragen schicken Sie bitte eine E-Mail an [gabriella.gyori@wwf.de](mailto:gabriella.gyori@wwf.de) mit cc. [corinna.beckers@wwf.de](mailto:corinna.beckers@wwf.de)

Anfragen, die auf anderem Weg übermittelt werden, können nicht berücksichtigt werden.

Fragen zu den Vergabeunterlagen sollten **möglichst bis zum 21.12.2020 (14:00 Uhr CET)** gestellt werden.

Der Auftraggeber wird den Teilnehmern rechtzeitig angeforderte Auskünfte erteilen, soweit aus der Fragestellung die Relevanz für die Erstellung der Angebote ersichtlich ist.

Die Antworten werden an alle Verfahrensteilnehmer über die Vergabe-Plattform des WWF in anonymisierter Form (<https://www.wwf.de/ueber-uns/ausschreibungen/> ) veröffentlicht. Bitte beachten Sie, dass zur Verständlichkeit der Antworten die zugrundeliegenden Fragestellungen in anonymisierter Form in der Regel ebenfalls an alle Verfahrensteilnehmer versandt werden. Die Fragen sollten daher so formuliert sein, dass ein Versand an die anderen Teilnehmer ohne vorherige Überarbeitung möglich ist.

Die Teilnehmer haben sich zudem bis zum Ablauf der Angebotsfrist selbstständig und regelmäßig über Änderungen der Vergabeunterlagen sowie die Beantwortung von Fragen durch die Vergabestelle zu informieren und diese im Rahmen ihrer Angebotserstellung zu berücksichtigen. Eine Nichtberücksichtigung von Änderungen kann zum Ausschluss des Angebotes führen.

Die Antworten werden Bestandteil der Vergabeunterlage und sind somit verbindlich für die Erstellung des Angebotes sowie für die Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote. Antworten, die sich auf Vertragsbedingungen oder auf die Leistungsbeschreibung beziehen, werden zudem verbindlicher Vertragsbestandteil.

## **2. Durchführung des Vergabeverfahrens**

**2.1 Anforderung an das Angebot und die Abgabe**

- **Art der akzeptierten Angebote:**
  - Postalischer Versand
  - Elektronisch in Textform
  - Elektronisch mit fortgeschrittener elektronischer Signatur
  - Elektronisch mit qualifizierter elektronischer Signatur

Das vollständige, im Original unterschriebene Angebot ist schriftlich auf dem **Postweg** oder durch persönliche Abgabe bei der Poststelle des WWF einzureichen.



**Bezeichnung der Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:**

WWF Deutschland

Zu Händen: Frau Beatrice Claus

Mönckebergstraße 27, 20095 Hamburg, Deutschland

Bei einer Versendung per Post ist zu beachten, dass als maßgeblicher Nachweis zur Einhaltung der Angebotsfrist der Eingang beim Auftraggeber gilt und nicht der Poststempel.

Im Fall einer persönlichen Abgabe der Angebote ist zu berücksichtigen, dass die Poststelle beim Auftraggeber nur zu folgenden Zeiten besetzt ist: Mo – Fr: 10:00-14:00 Uhr.

Bei erkannten Widersprüchen zwischen dem Original und der elektronischen Version gilt der Inhalt des Originals.

Das vollständige Angebot ist in einen Umschlag zu verpacken, sicher und fest zu verschließen (keine Adhäsionsverschlüsse o.ä.) und ausschließlich mit folgender Aufschrift zu versehen (vgl. Formblatt Kennzeichnung Angebote):

**NICHT ÖFFNEN**  
**Angebot im Vergabeverfahren**  
„Wasserbauliche Leistungen, Krautsand Projekt“

Dieser fest verschlossene Umschlag ist in einen weiteren Umschlag aufzunehmen.

**Weitere Hinweise:**

- 1. schriftliche Angebote auf gelochtem einfachem DIN A4 Papier abgeben**
2. bei schriftlichen Angeboten auf Bindungen jeglicher Art, insbesondere auf Spiralbindungen, Heft- oder Büroklammern verzichten
3. keine Register oder Klarsichthüllen verwenden und
4. keine Karton oder einen anderen Art von Papier zu verwenden
5. auf eine Lesbarkeit bei Schwarzweiß-Ausdruck achten.

**3. Auftragsgegenstand**

**3.1. Art und Umfang der Leistung**

- **Erstellung eines „Wasserbaulichen Vorplanungskonzeptes“ für die Entwicklung von Renaturierungsmaßnahmen im Rahmen des Naturschutzgroßprojektes „Krautsand“, Projekt I (Planungsphase)**

Das Naturschutzgroßprojekt „Krautsand“ ist ein Projekt, das vom Bundesamt für Naturschutz (BfN) mit Mitteln des Bundesumweltministeriums und vom Land Niedersachsen gefördert wird. Der Planungsraum des Naturschutzgroßprojektes „Krautsand“ (im Folgenden NGP bzw. NGP Krautsand) befindet sich in den Untereibmarschen im niedersächsischen Teil des Elbeästuars im Landkreis Stade und erstreckt sich vor allem auf große Teile der Elbinsel „Krautsand“. Projektträger ist der WWF Deutschland mit Sitz in Berlin und dem NGP-Projektbüro in



Drochtersen, Niedersachsen. Kooperationspartner des Projektträgers ist die NABU Stiftung Nationales Naturerbe mit Sitz in Berlin.

Nähere Informationen zum NGP Krautsand enthält der anliegende Auszug des Projektantrages (in der Anlage).

Das Projekt I (Planungsphase) wurde mit dem Zuwendungsbescheid vom 23.03.2020 bewilligt und endet am 31.01.2023. In Projekt I wird ein planerisches Gesamtkonzept (Pflege- und Entwicklungsplan, im Folgenden: PEPL) durch ein Planungsbüro erarbeitet, das u.a. den Integrierten Bewirtschaftungsplan Elbeästuar (IBP Elbe) berücksichtigt und ebenfalls sozioökonomische Untersuchungen einschließt. Zusätzlich wird in Projekt I ein Vorplanungskonzept für die wasserbaulichen Leistungen erstellt. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse liefern eine wesentliche Informationsgrundlage für die Erstellung des PEPL.

Ziel des Projektes ist es, die hohe Wertigkeit der Elbinsel Krautsand für den Naturschutz und die Region zu erhalten und mit Akteuren vor Ort und dem Land Niedersachsen gemeinsam weiter zu entwickeln. Damit soll ein Beitrag zum Erhalt der biologischen Vielfalt in Deutschland und Europa geleistet werden, indem der Rückgang gefährdeter Arten gestoppt sowie die Situation seltener Arten und Biotope verbessert werden.

Weitere Informationen zum Auftraggeber finden Sie unter: <http://www.wwf.de>  
Website des Fördermittelgebers: <http://www.bfn.de/foerderung/naturschutzgrossprojekte>.

Weitere Informationen erhalten Sie **in der Leistungsbeschreibung** (in der Anlage).

**Hinweis:**

Der Auftragnehmer hat weiterhin sicherzustellen, dass die Leistungen unter Beachtung der sonstigen gesetzlichen Bestimmungen (z.B. Wettbewerbsrecht) erbracht werden.

Sollte der Auftragnehmer bei der Ausführung seiner Leistungen Rechte Dritter oder gesetzliche Bestimmungen verletzen, haftet er der Auftraggeberin für den hieraus entstehenden Schaden. Die Haftungsfreistellung umfasst auch die Kosten einer anwaltlichen Inanspruchnahme zur Abwehr derartiger Forderungen.

**3.2 Information zu Auftragswert**

Das zur Verfügung stehende Budget beträgt **127.000,- € netto + USt.**

Der Auftraggeber behält sich vor, das Vergabeverfahren aufzuheben, wenn alle Angebote das zur Verfügung stehende Budget erheblich übersteigen und eine Finanzierung nicht gesichert werden kann.

**3.3 Erfüllungsort:**

Deutschland, Drochtersen, Krautsand (Niedersachsen)

**3.4 Ausführungsfristen**

**Beginn:** eine Woche nach Zuschlagerteilung

**Ende:** Das Projekt endet voraussichtlich Januar 2023.



### **3.5 Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter**

Es ist keine Teilung der Gesamtleistung in Lose vorgesehen.

### **3.6 Nebenangebote**

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

### **3.7 Mehrere Hauptangebote**

Es ist nicht zulässig, mehrere Hauptangebote abzugeben.

## **4. Durchführung des Vergabeverfahrens**

### **4.1 Fristen**

Siehe oben, an der Seite 1.

#### **- Angebotsfrist**

Das Angebot muss vor dem Ablauf der jeweiligen Frist vollständig eingegangen sein. Diese Frist gilt auch für nachträgliche Berichtigungen und Änderungen des Angebotes.

#### **- Bindefrist**

Die Bindefrist beginnt mit dem Ablauf der Angebotsfrist. Bis zum Ablauf der Bindefrist sind Sie an Ihr Angebot gebunden. Das Angebot kann in dieser Zeit nicht geändert oder zurückgezogen werden.

### **4.2 Angebotsbestandteile**

Ein vollständiges Angebot besteht aus den folgenden ausgefüllten Dokumenten: siehe in der abschließenden Liste (Anhang I.) und in dem Angebotsschreiben (Anhang o.).

### **4.3. Anforderungen an das Grobkonzept**

Mit dem Angebot ist ein qualitativ hochwertiges Umsetzungskonzept zur Umsetzung der in der Leistungsbeschreibung festgelegten Vorgaben des Auftraggebers (Grobkonzept/Umsetzungskonzept) einzureichen. Das Umsetzungskonzept bezieht sich auf alle Gesichtspunkte, die Gegenstand der Zuschlagskriterien (Bewertung des Umsetzungskonzept unter 15.) sind, und ist entsprechend zu gliedern.

### **Das Umsetzungskonzept sollte 8 Seiten nicht überschreiten**

(Standard: DIN A4 Papier)

### **4.4. Berichtigungen/Änderungen oder Rücknahme des Angebots**

Berichtigungen und Änderungen des Angebots sind bis zum Ablauf der Angebotsfrist zulässig und unterliegen denselben Formerfordernissen wie das Angebot selbst.

Bei Abgabe eines überarbeiteten Angebotes ist klarzustellen, in welchem Umfang das vorherige Angebot gültig bleibt.



Die Rücknahme eines Angebotes ist bis zum Ablauf der Angebotsfrist zulässig. Sie hat in der gleichen Form wie die Angebotsabgabe zu erfolgen.

#### 4.5. Kosten für die Beteiligung am Vergabeverfahren

Für die Erstellung des Angebots und der ggf. geforderten Angebotsmuster wird keine Vergütung gewährt. Die Angebotsunterlagen sind auf Kosten des Bieters zu übersenden.

#### 4.6. Hinweis auf vergaberechtliche Vorschriften

- Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)
- Unterschwellenvergabeverordnung (UVgO)

#### 4.7. Nachforderung von Unterlagen

WWF Deutschland entscheidet sowohl bei fehlenden, unvollständigen oder fehlerhaften unternehmensbezogenen Unterlagen als auch bei fehlenden oder unvollständigen leistungsbezogenen Unterlagen nach pflichtgemäßem Ermessen gemäß § 41 UVgO über eine Nachforderung.

Es ist darüber hinaus berechtigt, einzelne preisbezogene und/oder kalkulatorische Angaben nachzufordern, soweit dies zum Zweck einer realitätsgetreuen und vergaberechtskonformen Wertung der Angebote erforderlich ist.

Bitte beachten Sie, dass fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen den Ausschluss Ihres Angebots zur Folge haben können.

### 5. Mindestanforderungen

#### 5.1. Anforderungen an die berufliche Leistungsfähigkeit

Erforderliche Fachkenntnisse der Bieter	Nachweise
<p>Liste geeigneter Referenzen über früher ausgeführte vergleichbare Aufträge in den <b>letzten drei Jahren</b> mit Angabe des Erbringungszeitpunkts des Projekts sowie des öffentlichen oder privaten Empfängers:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mindestens eine Referenz in Bezug auf den Aufbau und Einsatz eines dreidimensionalen instationären hydromorphologischen Modells für die Prognose von maßnahmenbedingten Änderungen von Sedimenttransportprozessen und hydromorphologischen Verhältnissen in Ästuaren;</li> <li>2. mindestens eine Referenz in Bezug auf die Konzeption von neu zu schaffenden</li> </ol>	<p>Der Anbieter muss Referenzen vorlegen. In der Projektreferenz sollten mindestens Angaben über den ausgeführten Liefer- oder/und Dienstleistungsauftrag mit Angabe des Werts, des Erbringungsortes, des Erbringungszeitpunkts des Projektes sowie des öffentlichen oder privaten Empfängers. <i>(siehe Anhang II. Bieterauskunft mit Eigenerklärungen Punkt Nr. 8, Angaben zu Referenzen)</i> enthalten sein.</p> <p><i>HINWEIS: Aufträge (Referenzen) können gleichzeitig zum Nachweis der Mindestanforderungen unter Ziffer 1, 2 und 3 benannt werden. Es kann also sein, dass die</i></p>



<p>tidebeeinflussten Gewässern in Ästuaren mit dem Ziel des langfristigen Erhalts von Wasserflächen;</p> <p>3. mindestens eine Referenz in Bezug auf Erfahrungen mit der Steuerung und Unterhaltung des Gewässersystems in den Seitenräumen des Elbeästuars.</p>	<p><i>Vorlage einer Referenz ausreichend ist, wenn der Auftrag gleichzeitig die Mindestanforderungen unter Ziffer 1, 2 und 3 erfüllt</i></p>
--	--

### **5.2. Anforderung an die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit**

<p>Angaben zum Gesamtumsatz des Bieters in den letzten 3 Geschäftsjahren, Mindestanforderung: 200.000 EUR</p>	<p>Eigenerklärung des Anbieters. Für die Eigenerklärung ist der, als Anhang II beigefügte, Vordruck „Bieterauskunft mit Eigenerklärungen“ Punkt Nr. 5. Angaben zu Umsätzen, zu verwenden. Der Bieter kann alternativ zur „Bieterauskunft mit Eigenerklärungen“ nach § 50 Abs. 1 VgV die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) verwenden.</p>
---	--

### **6. Eignungskriterien**

Der Bieter hat zum Nachweis seiner Fachkunde und Leistungsfähigkeit sowie zum Beleg, dass keine Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegen, Eigenerklärungen und etwaige Nachweise vorzulegen.

Für die Eigenerklärungen ist grundsätzlich der beigefügte Vordruck „Bieterauskunft mit Eigenerklärungen“ zu verwenden.

Liegen bei einem Unternehmen Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 GWB vor, wird es nicht vom Verfahren ausgeschlossen, sofern es nachweist, dass es zureichende Maßnahmen der Selbstreinigung gemäß § 125 GWB ergriffen hat.

Die Bieter haben zum Nachweis, dass sie die zur ordnungsgemäßen Ausführung des Auftrags vom Auftraggeber festgelegten Eignungskriterien erfüllen, und zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen den ausgefüllten Vordruck "Bieterauskunft mit Eigenerklärungen" zusammen mit dem Angebot einzureichen.

### **7. Preise / Preisblatt**

Für das Angebot ist das beigefügte Preisblatt zu verwenden. Der Bieter hat sich vor Abgabe seines Angebotes über alle Umstände zu erkundigen, welche für die Ausführung seiner Leistung und die Preisermittlung bedeutsam sein können.

Das Angebot muss die Preise, die Stundenverrechnungssätze für Standard- und Zusatzleistungen und alle sonstigen geforderten Angaben und Erklärungen enthalten.



Alle Preise sind in Euro mit maximal 2 Nachkommastellen anzugeben, d. h. die kleinste Einheit ist ein Cent. Sofern ein Bieter entgegen den Vorgaben mehr als 2 Nachkommastellen angegeben hat, insbesondere wenn in den elektronischen Dateien (Excel-Tabellen) im Hintergrund mit mehr als 2 Nachkommastellen gerechnet wurde, werden die Preisangaben im Rahmen der Angebotsprüfung auf 2 Nachkommastellen kaufmännisch gerundet, und dieser gerundete Wert gilt als angeboten.

Bieter aus anderen EU-Mitgliedstaaten haben die besonderen umsatzsteuerrechtlichen Regelungen für den innergemeinschaftlichen Erwerb zu beachten.

Vorgaben aus dem Mindestlohn- bzw. Arbeitnehmerentsendegesetz und Vorgaben aus für allgemeinverbindlich erklärten Tarifverträgen sind zwingend bei der Angebotskalkulation zu berücksichtigen. Ist das nicht der Fall, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

#### **8. Unzulässige wettbewerbsbeschränkende Verhaltensweisen**

Angebote von Bietern, die sich an wettbewerbsbeschränkenden Vereinbarungen beteiligen, können ausgeschlossen werden.

#### **9. Bietergemeinschaften**

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Bietergemeinschaften haften gesamtschuldnerisch für die Erfüllung der angebotenen Leistungen und haben in den Angeboten sämtliche Mitglieder der Bietergemeinschaft zu benennen sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für das Vergabeverfahren, den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen.

#### **10. Unterauftragnehmerleistungen**

Bei dem geplanten Einsatz von Unterauftragnehmern muss der Bieter in seinem Angebot Art und Umfang sämtlicher Teilleistungen, für deren Ausführung er sich anderer Unternehmen bedienen will, benennen.

#### **11. Eignungsleihe**

Ein Bieter kann sich im Hinblick auf die geforderte Eignung der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen, wenn er nachweist, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden.

Die Vergabestelle prüft die Eignung und das Vorliegen von Ausschlussgründen des Unternehmens, dessen Ressourcen in Anspruch genommen werden sollen. Nimmt der Bieter das andere Unternehmen im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, haften beide Unternehmen gemeinsam für die Auftragsausführung im Umfang der Eignungsleihe.



### **12. Datenschutzinformation für am Verfahren beteiligte Dritte**

Nimmt der Bieter Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch (Unterauftragnehmer, Eignungsleihe), ist er verpflichtet, diese Unternehmen vor Angebotsabgabe auf die Datenschutzerklärung des Auftraggebers (siehe Anhang, WWF Datenschutzhinweise) hinzuweisen. Der Bieter ist ebenfalls verpflichtet seine Mitarbeiter auf die Datenschutzerklärung des Auftraggebers hinzuweisen. In gleicher Weise sind die Ansprechpersonen der Referenzgeber vom Bieter vorab zu informieren.

### **13. Unklarheiten der Vergabeunterlagen**

Es ist für eine erfolgreiche Teilnahme am Verfahren unbedingt erforderlich, die Vergabeunterlagen sorgfältig und vollständig zu lesen. Erkennt ein Bieter Fehler/Unklarheiten/Widersprüche o.ä. in den Vergabeunterlagen, so ist er verpflichtet, den Auftraggeber unverzüglich und vor Angebotsabgabe in Textform (per E-Mail an [gabriella.gyori@wwf.de](mailto:gabriella.gyori@wwf.de)) darauf hinzuweisen.

### **14. Prüfung und Wertung der Angebote einschließlich der Zuschlagskriterien**

Es gelangen nur vollständige und fristgerecht eingegangene Angebote in die Wertung.

Der Auftraggeber prüft die Auskömmlichkeit der Angebote gem. UVgO und verlangt vom Bieter Aufklärung, wenn der Preis oder die Kosten eines Angebots im Verhältnis zur Leistung ungewöhnlich niedrig sind. Vom Bieter ist das Formular „Grundlagen der Angebotskalkulation“ (Anhang Preisblatt) auszufüllen, das für eine erste Prüfung herangezogen wird.

Bei weiterem Aufklärungsbedarf fordert der Auftraggeber den Bieter unter Setzung einer angemessenen Frist auf, die Auskömmlichkeit des Angebots eingehend zu erläutern. Wenn der Bieter die Zweifel an der Auskömmlichkeit nicht oder nicht fristgerecht ausräumt, darf sein Angebot ausgeschlossen werden.

### **Die Zuschlagskriterien werden im Einzelnen wie folgt ermittelt und gewichtet:**

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlich günstigste Angebot erteilt. Das wirtschaftlich günstigste Angebot wird auf Bestes Preis-Leistung Verhältnis bestimmt (siehe nachfolgende Kriterien und im Übrigen die Leistungsbeschreibung):

Kriterien Nr.	Kriterium	Gewichtung	Punkte
1	Preis	30%	Max. 30
2	Umsetzungskonzept	70%	Max. 70



**Bewertung des Umsetzungskonzeptes:**

Bewertet wird das mit dem Angebot eingereichte Grobkonzept (Umsetzungskonzept) anhand der nachfolgend unter 1., 2. und 3. dargestellten Gesichtspunkte im Hinblick auf die Erreichung der in der Leistungsbeschreibung festgelegten Vorgaben des Auftraggebers.

Je besser ein Angebot die Anforderungen umsetzt, desto mehr Punkte erhält es.

Dabei berücksichtigt der Auftraggeber Erfassung der Zielsetzung des Auftraggebers, angemessene Schwerpunktsetzung, Nachvollziehbarkeit und Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf die Umsetzung der in der Leistungsbeschreibung festgelegten Vorgaben.

Zuschlagkriterien	Anteil an der Bewertung in % und Punkte
<p><b>1. Qualität des eingereichten Angebotes, einschließlich des technischen Werts, Zweckmäßigkeit</b></p> <p>1.1 Beschreibung und Herangehensweise für die Erstellung des „Wasserbaulichen Vorplanungskonzepts“ für die Entwicklung von Renaturierungsmaßnahmen im Rahmen des Naturschutzgroßprojektes „Krautsand“ unter besonderer Berücksichtigung der Situation im Elbeästuar, Vorgehensweise bezüglich der Ausgestaltung der Leistungspakete und Sicherstellung der Zielerreichung der Leistungspakete. <b>Max. 20 Punkte</b></p> <p>1.2 Vorlage einer detaillierten Zeit- und Kostenplanung: Wie wird die Zielerreichung des Projekts gemäß den Vorgaben der Leistungsbeschreibung in zeitlicher und personeller Hinsicht gestaltet und mit welchen Kosten wird für die vorgeschlagenen Produkte/Teilleistungen kalkuliert? Wie wird sichergestellt, dass die in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungen innerhalb des vorgegebenen Kostenrahmens realisiert werden? <b>Max. 10 Punkte</b></p> <p>1.3 Darstellung der Organisation des Arbeitsablaufs im Hinblick auf die Integration und Zusammenarbeit mit dem Consultant für den parallel vergebenen „Pflege- und Entwicklungsplan für das NGP Krautsand“ und dem projektbegleitenden „Arbeitskreis Wasserbau“ sowie die vorgeschlagenen Kommunikationsmethoden zwischen Team und WWF, um eine effiziente Ausführung des vorgeschlagenen Arbeitsplans zu gewährleisten. <b>Max.10 Punkte</b></p>	<p>40% (Max. 40 Punkte)</p>
<p><b>2. Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals</b></p>	<p>40% (Max. 40 Punkte)</p>



<p>2.1. Darstellung, welche ProjektleiterIn und verantwortliche MitarbeiterIn sowie ggf. weitere Personen mit der Durchführung der Tätigkeiten betraut werden sollen. <b>Max. 10 Punkte</b></p> <p>Für den ProjektleiterIn und verantwortliche ProjektmitarbeiterIn sowie ggf. weitere Personen sind deren Erfahrungen mit vergleichbaren wasserbaulichen Fragestellungen (insbesondere Modellierung, Visualisierung, Maßnahmenplanung) und deren beruflichen Erfahrungen, Kenntnisse und Qualifikation bezogen auf die, in der Leistungsbeschreibung dargestellte Aufgaben, in angemessener Form zu dokumentieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung der einzelnen Personen des Projektpersonals in vergleichbaren Projekten (wichtige projektspezifische Kenntnisse sind hervorzuheben, es soll sich ergeben wie viele Jahre Erfahrung vorliegen)</li> <li>- Qualifikation (Hochschul- oder Universitätsabschlüsse in den Bereichen von Wasserbau und Wasserwirtschaft) Erfahrungen des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals im Bereich Aufbau und Einsatz von dreidimensionalen, hydromorphologischen Modellen in Ästuaren sowie der Prognose von maßnahmebedingten Auswirkungen auf Sedimenttransportprozesse und hydromorphologische Verhältnisse werden positiv bewertet.</li> </ul> <p>2.2. Der Einsatz von Personal, der über das Mindestpersonal (Min. 2 Personen, Ref.: Leistungsbeschreibung, Seite 20) hinausgeht, wird positiv bewertet. Hierbei richtet sich der Grad der positiven Bewertung sowohl nach der Anzahl des „Mehrpersonals“ als auch nach dessen Erfahrung, Ausbildung und Qualifikation. <b>Max.5 Punkte</b></p> <p>2.3 Darstellung, wie die Erfahrungen des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals bei der Auftragsausführung nutzbar gemacht werden und wie sich die Erfahrungen und Qualifikationen der Mitglieder des Projektteams ergänzen. <b>Max.10 Punkte</b></p> <p>2.4 Darstellung der Arbeitsabläufe. <b>Max.15 Punkte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Bereiche werden von welchen Personen persönlich bearbeitet, wer führt welche Leistungen aus?</li> <li>- Wie arbeitet das Team zusammen?</li> <li>- Welche Leistungen führt der Auftragnehmer selbst durch, für welche Leistungen sollen Unterauftragnehmer zum Beispiel externe Sachverständige eingesetzt werden, wie werden diese ausgewählt, wie erfolgt die Zusammenarbeit und Arbeitsteilung?</li> </ul>	
<p><b>3. Qualitätssicherung</b></p> <p>3.1. Maßnahmen, die eine hohe Qualität der Ergebnisse (z. B. Überarbeitung von Materialien, Peer Reviews usw.) sicherstellen. <b>Max. 5 Punkte</b></p>	<p>20% (Max. 20 Punkte)</p>



3.2 Maßnahmen, welche die Einhaltung der Fristen (z. B. Sicherungsplan zur Deckung unvorhergesehener Abwesenheiten von Teammitgliedern usw.) sicherstellen. <b>Max.10 Punkte</b>	
3.3. Maßnahmen zur Kostenkontrolle des Bieters zur Sicherstellung der Kostenvorgaben in der Planungs- und Ausführungsphase. <b>Max. 5 Punkte</b>	
<b>Summe</b>	<b>Max. 100 Punkte</b>

#### **Bewertung eines Angebotes:**

**Gesamtpunkte für Angebot "X"** = [(Niedrigster Angebotspreis / Gesamtpreis Angebot „X“) x 30] + [(Gesamtpunkte der Umsetzungskonzept Angebot „X“ / 100) x 70]

Das Angebot ist mit der höchsten Gesamtpunktezahl erhält den Zuschlag.

#### **16. Eröffnungstermin/Zuschlagserteilung/Vertrag**

Die Teilnahme der Bieter am Eröffnungstermin ist nicht gestattet.

Die Zuschlagserteilung erfolgt auf elektronischem Weg, per E-Mail.

Wird der Zuschlag rechtzeitig und ohne Änderung erteilt, kommt der Vertrag zu den Vorgaben dieses Verfahrens auf der Grundlage des bezuschlagten Angebots rechtskräftig zustande; eine eventuelle spätere urkundliche Unterzeichnung eines Vertragsdokumentes hat nur deklaratorischen Charakter.

#### **Mitteilung zu nicht berücksichtigten Angeboten**

WWF Deutschland informiert über die Ablehnung eines Angebots und über die Ergebnisse des Verfahrens gemäß §§ 30 UVgO.

#### **Bekanntmachungen über vergebene Aufträge**

Die Bekanntmachungspflichten und deren Umfang ergeben sich aus 30 UVgO, 39 VgV. Danach sind insbesondere auch der Name des Auftragnehmers, der Auftragsgegenstand und (ausgenommen hiervon Verfahren nach UVgO) der Auftragswert bekannt zu geben. Eine Verpflichtung zur Bekanntgabe einzelner Angaben besteht jeweils dann nicht, wenn deren Veröffentlichung einer der in, 30 Abs. 2 UVgO, 39 Abs. aufgeführten Gründe entgegensteht. Sofern Ihre geschäftlichen Interessen einer solchen Bekanntgabe entgegenstehen, haben Sie dies dem WWF Deutschland mitzuteilen. WWF Deutschland entscheidet über den Inhalt der Bekanntgabe nach pflichtgemäßem Ermessen.

Der Zuschlag wird frühestens 10 Kalendertage nach Ablauf des Tages der Absendung der Information erteilt.

#### **17. Nachprüfungsbehörde**

Die Durchführung eines Vergabeverfahrens erfolgt aufgrund von Verpflichtungen aus dem Zuwendungsbescheid. WWF Deutschland ist kein öffentlicher Auftraggeber. Deshalb ist ein Nachprüfungsverfahren nach § 160 ff GWB nicht statthaft.